

MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ
AFET KOORDİNASYON VE İŞBİRLİĞİ
MERKEZİ (AKM)
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönetmeliğin amacı, Marmara Belediyeler Birliği bünyesinde kurulan Afet Koordinasyon ve İşbirliği Merkezi'nin faaliyet alanları, işbirlikleri, organları, organlarının görevleri ile çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönetmelik, Afet Koordinasyon ve İşbirliği Merkezi'nin amaçlarına, faaliyet alanlarına, organlarına, organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönetmelik, 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Marmara Belediyeler Birliği Tüzüğü, Marmara Belediyeler Birliği Görev ve Çalışma Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönetmelikte geçen;

Başkan	:Marmara Belediyeler Birliği Başkanı'nı,
Birlik	:Marmara Belediyeler Birliği'ni,
Meclis	:Marmara Belediyeler Birliği Meclisi'ni
Merkez	:Afet Koordinasyon ve İşbirliği Merkezi'ni,
Koordinatör	:Afet Koordinasyon ve İşbirliği Merkezi Koordinatörü'nü,
Danışma Kurulu	:Afet Koordinasyon ve İşbirliği Merkezi Danışma Kurulu'nu,
Yürütme Kurulu	:Afet Koordinasyon ve İşbirliği Merkezi Yürütme Kurulu'nu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Faaliyet Alanları ve İşbirliği

Faaliyet Alanları

MADDE 5- (1) Merkez'in faaliyet alanları şunlardır:

- a) Marmara Belediyeler Birliği Afet Koordinasyon ve İşbirliği Planı (MAKİP)'nin hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak,
- b) Öncelikle MBB üyesi belediye sınırları olmak üzere ülkemizde veya dünyada meydana gelebilecek afet ve acil durumlarda gerek operasyonel bir güç olarak, gerekse lojistik destek olarak katılma ve katkıda bulunma konusunda belediyeler arasında işbirliğini sağlamak,
- c) Üye belediyelerinin sahip olduğu veya temin edeceğini taahhüt ettiği afet ve acil durumlara yönelik her türlü imkan ve kabiliyetlerin etkin ve verimli bir şekilde ihtiyaç sahibi gerçek ya da tüzel kişilerin hizmetine sunulması konusunda gerekli

koordinasyonu sağlamak,

- d) Afet bölgelerinde ihtiyaç duyulacak arama kurtarma, yangın söndürme, su tahliyesi, tehlikeli kimyasal maddelerin usulüne uygun bertarafı, beslenme, geçici barınma, alt yapı hizmetleri, şehir temizliği, hijyen, enkaz kaldırma, psikolojik destek v.b. hizmetlerde gerekli ve yeterli desteği sağlayacak organizasyonu gerçekleştirmek,
- e) Afet bölgesinde, Marmara Belediyeler Birliğine ait ekiplerin sevk ve idaresi, diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlayacak ekibin hazır tutulması ve bölgeye sevk edilmesi hususlarında ilgili belediyeye danışmanlık yapmak,
- f) Marmara Belediyeler Birliği Afet Koordinasyon ve İşbirliği Planı (MAKİP) nin uygulanması için gerekli eğitim ve tatbikatların koordinasyonu ve düzenlenmesini sağlamak,
- g) Marmara Belediyeler Birliği bünyesinde koordinasyon ve takip personelinin görevlendirilmesi, faaliyet raporlarının toplanması ve yayınlanmasını sağlamak.
- h) Merkez'in faaliyet alanlarında proje geliştirmenin ve uygulamanın yanı sıra danışmanlık ve eğitim hizmeti de vermek.
- i) Birlik'in Afet Koordinasyon ve İşbirliği konusunda önerdiği diğer işleri yapmak.

İşbirliği

MADDE 6 – (1) Merkez, faaliyet alanlarında; yerel yönetimler, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler, kalkınma ajansları, ticaret ve sanayi odaları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, işçi ve işveren kuruluşları, uluslararası kuruluşlar, alanında temayüz etmiş özel şahıslar veya diğer özel ve tüzel kişilerle işbirliği ve ortak faaliyet yapabilir, proje üretebilir, projelere katılabilir, destek verebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Organları, Çalışma Grupları ve Görevleri

Merkezin Organları

MADDE 7 – (1) Merkez'in organları şunlardır:

- a) Koordinatör
- b) Yürütme Kurulu
- c) Danışma Kurulu

Koordinatör

MADDE 8 – (1) Afet Koordinasyon ve İşbirliği Merkezi Koordinatörü, Merkezin faaliyetlerini koordine edebilecek, alanında öne çıkmış en az lisans mezunu kişiler arasından tercih edilir.

Koordinatörün Görevleri

MADDE 9 – (1) Koordinatör'ün görevleri şunlardır:

- a) Merkez'in çalışmalarının düzenli yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- b) Yürütme Kurulu'na başkanlık etmek.
- c) Yürütme Kurulu kararlarını uygulamak.
- d) Merkez'in yıllık çalışma programını hazırlamak
- e) Yürütme Kurulu'nu toplantıya çağırmak, toplantı gündemini hazırlamak.

Yürütme Kurulu

MADDE 10 – (1) Yürütme Kurulu; alanında temayüz etmiş özel şahıslar ile yerel yönetimler, özel sektör, üniversite, kamu sektörü, sivil toplum kuruluşları veya diğer

kuruluşlardan temsilciler ve Koordinatör'den oluşur. Yürütme Kurulu, Birlik üyeleri tarafından seçilir ve bir yıl süreyle görev yapar. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Yürütme Kurulu'na, Koordinatör başkanlık edebileceği gibi Koordinatör'ün önerisi ile başka bir üye de başkan seçilebilir.

(2) Yürütme Kurulu en az 2 ayda bir toplanır.

Yürütme Kurulu Görevleri

MADDE 11 – (1) Yürütme Kurulu'nun görevleri şunlardır:

- a) Merkez'in çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda kararlar almak.
- b) Merkez'in yıllık çalışma programını görüşerek karara bağlamak.
- c) Araştırma, yayın, öğretim ve diğer çalışma alanlarına ilişkin konularda karar almak.
- d) Merkez bünyesinde kurulacak olan çalışma gruplarını belirlemek.
- e) Merkez'in plan ve programını değerlendirmek.

Danışma Kurulu

MADDE 12 – (1) Danışma Kurulu; Merkez'in faaliyet alanlarında çalışan, alanında temayüz etmiş kişiler veya Merkez'e katkıda bulunabilecek, Birlik tarafından belirlenen, Merkez üyeleri içinden ya da özel sektör, üniversite, kamu sektörü veya sivil toplum kuruluşları temsilcilerinden oluşur. Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi bir yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kurulu yılda bir defadan az olmamak üzere toplanır.

Danışma Kurulu'nun Görevleri

MADDE 13 – (1) Danışma Kurulu'nun görevleri şunlardır:

- a) Merkez çalışmalarına bilimsel ve idari açıdan önerilerde bulunmak, bilgi ve deneyimlerini paylaşmak.
- b) Mevcut ve gelecekte karşılaşılabilecek yerel, ulusal, küresel ölçekteki şehir sorunlarına yönelik projeler üretmek ve uygulanmasına katkıda bulunmak.
- c) Merkez'e gelen eğitim, danışmanlık, proje taleplerinin karşılanması konusunda önerilerde bulunmak.
- d) Merkez'in çalışmalarını değerlendirmek.

Çalışma Grupları

MADDE 14 – (1) Araştırma, eğitim ve diğer faaliyetlerin daha hızlı ve verimli bir şekilde düzenlenmesi ve yürütülmesi için Yönetim Kurulu tarafından çalışma grupları oluşturulabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Merkezin Gelirleri

MADDE 15 – (1) Merkezin gelir kaynakları şunlardır:

- a) Birlik'in bütçesinden ayrılan ödenek.
- b) Birlik üyesi belediyelerden aktarılan ödenek.
- c) Merkez'in işbirliği yaptığı kurum, kuruluş ve kişilerden aktarılan ödenek.
- d) Proje gelirleri.
- e) Bağış ve yardımlar.
- f) Danışmanlık ve hizmet bedelleri.

g) Ortak proje katkı bedelleri.

h) Diğer gelirler.

Personel İhtiyacı

MADDE 16 – (1) Merkez'in personel ihtiyacı, Birlik, Birlik üyesi belediyeler veya Merkez'e üye veya Merkez'in işbirliği yaptığı kuruluşlar tarafından karşılanır.

Yürürlük

MADDE 17 – (1) Bu yönetmelik, Birlik Meclisi'nin kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 – (1) Bu yönetmelik hükümlerini Başkan yürütür.